



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION  
DIRECTION GÉNÉRALE  
DE L'ÉDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS

LOGO  
ETABLISSEMENT

## DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE FONDS SOCIAL

(Délibération du conseil d'établissement n°..... du.....)

ANNÉE SCOLAIRE : ..... N° dossier : ..... Date : .....

### L'Elève :

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Date de Naissance : .....

Régime scolaire : Externe Demi-Pensionnaire Interne

Bourses : ..... Nombre de parts : .....

Adresse de l'élève (si différente de celle des parents) : .....

Nom du responsable légal : .....

Situation familiale : Concubinage Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e)

Adresse et téléphone : .....

### COMPOSITION DU FOYER

	Nom	Prénom	Date de naissance	Activité prof. ou Ets scolaire (classe)	Observations
<b>PERE</b> Ou beau-père Ou représentant légal					
<b>MERE</b> Ou belle-mère Ou représentante légale					
<b>ENFANTS</b> (vivant au foyer)					
<b>AUTRES</b>					

*L'assistant de service social ou le gestionnaire reste à votre disposition si vous rencontrez des difficultés pour la constitution de ce dossier.*

**Définition :**

Le Fonds Social est destiné à **aider les familles en difficulté financière** à faire face aux dépenses liées à la scolarité sous forme d'aide financière versée directement aux familles, prestations en nature (achat matériels scolaires...) ou prise en charge des frais de restauration ou des frais d'internat.

**Information :**

Chaque situation est examinée individuellement par le chef d'établissement et la commission d'attribution, dans le respect de l'obligation de confidentialité.

L'aide n'a pas un caractère automatique. Elle est totalement indépendante des bourses et peut s'y ajouter. A la différence des bourses, les fonds sociaux permettent de prendre en compte des situations particulières et temporaires.

Pour solliciter une aide du fonds social, remplir ce dossier.

Ce dossier servira pour toutes demandes d'aide sauf changement de situation familiale.

**Critères d'attribution (à cocher) :**

- ÉLÈVE BOURSIER
- QUOTIENT FAMILIAL  $\leq 1400$  XPF
- SURENDETTEMENT DU MENAGE
- ÉLÈVE BÉNÉFICIAIRE DU COMPLÉMENT FAMILIAL CPS OU DU RÉGIME RSPF
- ENVIRONNEMENT FAMILIAL DESTRUCTURÉ, FAMILLE MONOPARENTALE, FAMILLE NOMBREUSE
- ÉLÈVE PARENT
- ÉLÈVE SUIVI PAR LES SERVICES SOCIAUX
- ÉLÈVE HÉBERGÉ EN FAMILLE D'ACCUEIL OU EN INSTITUTION
- AUTRES .....

**Nature de la demande :**

- FOURNITURES ET MATÉRIELS SCOLAIRE.....
- TENUES VESTIMENTAIRES SCOLAIRES : .....
- MANUELS SCOLAIRES : .....
- BESOINS VITAUX : vêtements, alimentaires .....
- FRAIS DE DEMI-PENSION ET INTERNAT .....
- BESOINS PERI-ÉDUCATIFS : Transports et sorties scolaires, frais de voyage et de séjour .....
- FRAIS MÉDICAUX ET PARAMÉDICAUX (soins bucco-dentaires, optiques, appareils auditifs ou dentaires, orthophonie, etc) .....
- FRAIS DE STAGE (autres que ceux remboursés par l'établissement)
- FRAIS D'INSCRIPTION A UN ORGANISME DE FORMATION (conservatoire, CNED, etc.)
- AUTRES : .....

**IMPORTANT :**

Fournir selon le cas : la facture, le devis, la référence précise des livres ou du matériel demandé et leur prix.

Observations : .....

**JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

- ..... Carte CPS
- ..... Complément Familial (CPS)
- ..... Relevé d'information des revenus familiaux de l'année fournis par la CPS
- ..... Justificatifs de dépenses (loyers, crédits, redevance eau, électricité, téléphone...)
- ..... En cas de changement de situation, fournir des justificatifs de ressources récentes (derniers bulletins de salaires), éventuellement crédits.

